

キンドル電子書籍制作見積り用資料

(必須の付いている項目は必ずご記入ください。)

e-mail: sato@beehive.co.jp

Fax: 03-6808-8132

● 書籍タイトル必須 _____

● 著者名必須 _____

● オリジナル原稿

使用言語必須: 日本語、 英語

文章自体の校正必須: 必要、 必要なし

形式必須: 手書き原稿、 印刷原稿 (弊社で文字入力となるため、別途費用がかかります。)

PDF (テキストデータを正しく取り出せない場合があるため、データの確認が必要です。)

テキスト、 文書作成ソフトウェア (ワード、 その他 _____)

(ワード等で作成した場合、改行や、文字・記号の半角と全角の使い分けにご注意下さい。)

ページ数: _____ pages (30 字 × 40 行 / page。見本となるページを 1 ページ印刷し提供ください)

文字の組方向: 縦書き 横書き

内容: 一般書 (「章」の数: _____; 脚注数: 約 _____ 箇所 / ページ または 合計 _____ 箇所)

学術書 (「章」の数: _____; 脚注数: 約 _____ 箇所 / ページ または 合計 _____ 箇所)

辞典 (項目数: _____; 図版 合計 _____ 枚; 写真 合計 _____ 枚)

その他 _____

● 画像 (原則として、お客様から提供いただきます。弊社で画像制作をご希望の場合は別途見積りとなります。)

表紙: 無、 有 (プリント画像、 デジタル画像)

イラスト: 無、 有 (プリント画像、 デジタル画像; 約 _____ 枚 / ページ または 合計 _____ 枚)

挿絵: 無、 有 (プリント画像、 デジタル画像; 約 _____ 枚 / ページ または 合計 _____ 枚)

● ルビ 無、 有 (約 _____ 箇所 / ページ または 合計 _____ 箇所)

● 現在お持ちのキンドル書籍が読めるビューアー (装置): _____

● キンドルでの出版手続代行: 希望する 希望しない

● 見積依頼者 必須 氏名: _____

住所: (〒 _____) _____

電話番号: _____ () _____ / FAX 番号: _____ () _____

メールアドレス: _____ @ _____

ご記入内容について確認のためのご連絡可能日時: _____ 月 _____ 日 PM/AM : _____

◎ 制作の際の提出いただく資料と送付方法

資料。デジタル・データ (文章、画像) の場合は、印刷データ (段落の字下げ、ルビ等の確認のため) を同送してください。

。手書き原稿や印刷原稿の場合は、複写してお送りください。オリジナルは決して送らないでください。

送付。原則として、デジタル・データは USB メモリに保存し、印刷または複写原稿とともに、レターパックや宅配便など配送記録の残る方法でお送りください。

◎ 作成データの検収と納入

正式納入前に制作データを、お持ちのキンドル書籍が読めるビューアー (装置) にお送りし、内容の確認をお願いします。確認後、正式納入を行います。

◎ 外部リンクについて

電子書籍の中でホームページへのリンクは、リンク先が無くなる可能性があるため、お勧めいたしません。

また、インク先によっては、リンクが出来ない場合もあります。